



PŘÍRODNÍ ZDROJE, JEJICH OCHRANA A VYUŽÍVÁNÍ

CVIČENÍ 3



Hodnocení přírodních zdrojů v okolí bydliště za obec

- **Téma jednotlivec – zpracování ke zkoušce**
- jak jsou využívány zdroje (vodní elektrárna, solární, větrná, geotermální, bioplynová stanice apod.)
- legislativní omezení, ochranná pásma
- projekty ze SFŽP získané obcí
- návrh projektu do formuláře

- do 30. dubna 2014

Harmonogram výzev



Poslední aktualizace proběhla 7. 3. 2016

Aktuální výzvy

- **Program přeshraniční spolupráce ČR – Polská republika**
- Program rozvoje venkova
- **OP Rybářství**
- OP Technická pomoc
- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- OP Výzkum, vývoj a vzdělávání
- OP Zaměstnanost
- OP Doprava
- **OP Životní prostředí**
- Integrovaný regionální OP
- OP Praha – pól růstu
- —

MS2014+



- monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) pro programové období 2014–2020 (MS2014+).
- celý systém, ve kterém pracují dále kromě žadatele/příjemce instituce zapojené do programu, nese název **MS2014+**
- jednotný monitorovací systém, do kterého žadatelé zadávají své žádosti o evropské dotace z ESIF, po jejich získání je v něm mohou dále spravovat a jsou v něm administrovány jednotlivé operační programy
- týká se všech evropských dotací v rámci programového období 2014–2020 vyjma dotací v zemědělství
- dle pravidel fungování ESIF je třeba mít informační systém k dispozici do roku 2027 a následně pro řídicí orgány do ukončení jednotlivých operačních programů

Struktura projektové žádosti



- **Projekt / Projekt**
- **Číslo výzvy:**
- **Název výzvy:**
- **Název projektu:**
- **Anotace projektu:**
-
- **Fyzická realizace projektu**
- **Předpokládané datum zahájení:**
- **Předpokládané datum ukončení:**
- **Předpokládaná doba trvání (v měsících):**

Rozpočet projektu



- Osobní náklady
- Náklady na cestování a ubytování
- Náklady na kancelářské a administrativní výdaje
- Náklady na externí odborné poradenství a služby
- Investice – v případě možnosti čerpat investiční prostředky
- Náklady na vybavení (např. tiskárny,...)
- Náklady na propagaci

Rozpočet projektu – osobní náklady



Zákoník práce umožňuje dvě formy, které může občan využít k zapojení do pracovní činnosti:

- **pracovní poměr**
- **dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr**
(tj. dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti)



Výdaje na náklady na zaměstnance se skládají z hrubých mzdových nákladů na zaměstnance zaměstnávané příjemcem jedním z těchto způsobů:

- na plný úvazek;
- na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc;
- na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc, nebo
- na hodinovém základě

Rozpočet projektu – osobní náklady



Osobní náklady = mzdy

- úvazek zaměstnance – 0,05/0,2/.....1,0 – musí odpovídat kompetencím, klíčovým aktivitám (KA), pracovní náplni
 - !!! pozor – k jakým KA – doba trvání KA
 - !!!! Přepočítáno u zaměstnanců na počty měsíců – kdy se podílí na řešení projektu
 - vychází se z obvyklé tarifní mzdy: pokud 20.000,- Kč/měsíc, při 0,1 úvazku = 2.000,- Kč/měsíc
- + zákonné odvody – na zdravotní a sociální pojištění – které platí zaměstnavatel



- Sazby:
- **Zdravotní pojištění (ZP):** povinnost zaměstnavatele platit část pojistného za své zaměstnance **vzniká dnem nástupu** zaměstnance **do zaměstnání** a **zaniká dnem skončení** takového zaměstnání. Přitom platí, že za den ukončení zaměstnání se považuje **den ukončení výkonu práce**
- z vyměřovacího základu každého zaměstnance se vypočte 13,5 % - takto vypočtenou částku, která se zaokrouhlí na celé koruny nahoru, **odvede zaměstnavatel dané zdravotní pojišťovně**. Následně se 4,5 %, tedy 1/3 z této vypočtené částky, **strhne zaměstnanci ze mzdy** » rozdíl mezi celkovou výší pojistného a částkou, která byla zaměstnanci odvedena ze mzdy, tvoří **pojistné hrazené zaměstnavatelem**, což odpovídá **9 %**



- **Sociální pojištění** (pojistné na sociální zabezpečení) **zaměstnanců** -představuje další položku, která se pravidelně strhává zaměstnancům z jejich platu, a zároveň platbu, kterou „ze svého“ hradí za zaměstnance zaměstnavatel

Skládá ze tří složek, a to:

- **pojistné na nemocenské pojištění,**
- **pojistné na důchodové pojištění,**
- **příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.**
- Podobně jako u odvodů na zdravotní pojištění se i v tomto případě vychází z vyměřovacího základu zaměstnavatele. U **zaměstnavatelů činí sazba celkem 25 %**

Z této výše jde: **2,3 % na nemocenské pojištění,**

- **21,5 % na důchodové pojištění,**
- **1,2 % na státní politiku zaměstnanosti**



$$9 + 25 = 34 \%$$

+ může být 1 % na FKSP

Rozpočet projektu – osobní náklady

Výpočet čisté mzdy včetně detailního propočtu odvodů na ZP a SP a zaúčtování:

Kategorie	Popis	Číselný údaj	Způsob výpočtu	MD	D
Základní údaje	Dnů v měsíci	22			
	Odpracováno hodin v měsíci	176			
	Měsíční mzda	30 000 Kč			
	Hrubá mzda	30 000 Kč		521	331
Zdravotní pojištění	Základ ZP	30 000 Kč			
	zaměstnanec	1 350 Kč	4,5 %	331	336/2
	zaměstnavatel	2 700 Kč	9 %	524	336/2
	ZP celkem	4 050 Kč	13,5 %	336/2	221
Sociální pojištění	Základ SP	30 000 Kč			
	zaměstnanec	1 950 Kč	6,5 %	331	336/1
	zaměstnavatel	7 500 Kč	25 %	524	336/1
	SP celkem	9 450 Kč	31,5 %	336/1	221
Daň z příjmů	Základ daně	40 200 Kč	ř. 4 + ř. 7 + ř. 11		
	záloha na daň	6 030 Kč	15 % z ř. 13	331	342
	sleva na dani	2 070 Kč		342	331
	Odvod zálohy na daň	3 960 Kč	ř. 14 - ř. 15	342	221
	Čistá mzda	Čistá mzda k výplatě	22 740 Kč	ř. 4 - ř. 6 - ř. 10 - ř. 16	331

Rozpočet projektu – osobní náklady



Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)



- **Dohoda o provedení práce**
- Rozsah práce, na který se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být od roku 2012 větší než **300 hodin** v kalendářním roce
- Neexistuje zde zkušební lhůta, tudíž spolupráce může být ukončena kdykoliv a bez udání důvodu.
- Z dohody o provedení práce:
- **neodvádí se sociální a zdravotní pojištění**, jestliže je měsíční příjem na základě dohody o provedení práce **nižší než 10 000 Kč**
- když bude měsíční příjem na základě dohody o provedení práce vyšší než 10 000 Kč, tak bude v tomto měsíci daný příjem podléhat odvodům na sociálním a zdravotním pojištění
- když bude zaměstnanec u zaměstnavatele pracovat na základě více dohod o provedení práce, tak se budou příjmy sčítat



Dohoda o pracovní činnosti

- DPČ může zaměstnavatel uzavřít, i když rozsah práce bude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin
- Na základě DPČ není možné vykonávat práci v rozsahu **překračujícím v průměru polovinu** stanovené týdenní pracovní doby, tj. při klasickém 40 hodinovém pracovním týdnu nesmí zaměstnanec odpracovat na základě DPČ více než 20 hodin týdně.
- dohodu o pracovní činnosti je zaměstnavatel povinen uzavřít písemně, jedno vyhotovení dohody vydá zaměstnanci.
- v dohodě musí být uvedeny sjednané práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá.

Rozpočet - cestovné



Jízdné

- hromadné prostředky,
- vlastní auto (povinnost absolvovat školení řidiče + havarijní pojištění auta) – výpočet = základní náhrada za použití auta + náklady na pohonné prostředky

Stravné

Ubytování



VYHLÁŠKA č. 328/2014 Sb.

ze dne 16. prosince 2014

o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

§ 1

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) **jednostopých vozidel a tříkolek 1,00 Kč,**
- b) **osobních silničních motorových vozidel 3,70 Kč.**



• Ceny pohonných hmot

§ 4

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 35,90 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 38,30 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 36,10 Kč u motorové nafty.



- **Stravné – tuzemské x zahraniční**

Stravné

§ 2

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce nejméně ve výši

- a) 69 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 104 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 163 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.



Kancelářské a administrativní výdaje

- často: kategorie výdajů je uplatňována v rámci paušální sazby pro nepřímé výdaje
- často: výdaje do této kategorie spadající není možné vykazovat jiným způsobem než v rámci uvedené paušální sazby
-



6.1.4. Náklady

Ukazatel	Jednotka	Rok			Celkem
		2016	2017	2018	
Osobní náklady	Kč	959 686	1 355 074	1 355 074	3 669 834
Úvazek	člověko-rok	3.1	3.1	3.1	9.3
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč	309 576	437 121	437 121	394 606
Náklady na subdodávky	Kč	240 000	0	0	240 000
Ostatní přímé náklady	Kč	921 388	726 000	726 000	2 373 388
Další provozní náklady	Kč	609 388	390 000	390 000	1 389 388
Cestovní náklady	Kč	312 000	336 000	336 000	984 000
Ostatní nepřímé náklady	Kč	376 210	416 210	416 210	1 208 630
Celkem	Kč	2 497 284	2 497 284	2 497 284	7 491 852
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%	20	20	20	20

Způsob výpočtu režijních nákladů

Způsob výpočtu režijních nákladů

Flat-rate