

# Pokyny k odevzdávání kvalifikačních prací na katedře geografie v roce 2019/2020

Náležitosti odevzdávání kvalifikačních prací (KP) vycházejí ze *Studijního a zkušebního řádu UP*. S ohledem na mimořádnou situaci pandemie koronaviru je **postup odevzdání kvalifikační práce na katedře geografie následující:**

Do určeného termínu odevzdání KP	
Vložte do STAGu	<i>Elektronická forma KP</i> (pokud možno 1 soubor, max. 60 MB, při větším objemu příloh lze vložit celkem 3 soubory max. 60 MB) + bibliografické údaje o práci
Oznamte odevzdání na sekretariát katedry	<i>Údaje o kvalifikační práci</i> – vygenerujte soubor PDF ze STAGu a emailem zašlete na adresu <b>vera.hablova@upol.cz</b>
V den obhajoby KP	
Odevzdejte komisi pro obhajoby	<i>Tištěná forma KP</i> – 1 ks v knižní vazbě

Za závazné datum odevzdání se považuje datum nahrání elektronické formy KP, vyplnění bibliografických údajů a následně zaslání souboru *Údaje o kvalifikační práci* v PDF emailem na sekretariát katedry. Tištěnou verzi práce nenoste předem, donesete ji až v den samotné obhajoby KP (tento tištěný exemplář putuje k uložení do archivu UP). Nenoste ani samostatně vypálený datový nosič (CD/DVD) s prací – v předchozích letech byl vyžadován pro účely archivace, ale od letoška toto již není součástí odevzdání.

## Přihlášení kvalifikační práce k obhajobě

Samotné odevzdání práce nelze považovat za automatické přihlášení k nejbližšímu termínu obhajob (můžete mít ještě nesplněné dílčí studijní povinnosti, ale už odevzdanou práci). Je proto nutné se **přihlásit na termín obhajoby** ve STAGu, a to zápisem na termín zkoušky z **KGG/OBHBP Obhajoba bakalářské práce, resp. KGG/OBHDP Obhajoba diplomové práce**. Zápis na termín proveďte nejpozději před odevzdáváním práce na sekretariát, ale nejlépe obratem. Pokud Vám STAG zápis na termín nenabízí, zřejmě jste se nezapsali při elektronickém předzápisu na příslušný předmět – toto dořešte na studijním oddělení (zkontaktujte svou studijní referentku).

Aby student mohl svou práci obhajovat, musí mít **splněn kreditový limit** (180 kreditů v bakalářském studiu, 120 kreditů v navazujícím magisterském studiu) a musí mít **uzavřeno dílčí studium** daného oboru, což provádí studijní oddělení domovské fakulty, a to **nejpozději tři týdny před konáním obhajoby**. Jestliže z nějakého důvodu nelze dílčí studium uzavřít (nevykonané dílčí zápochty, kolokvia a zkoušky), čeká odevzdaná kvalifikační práce na splnění těchto studijních povinností do dalšího termínu obhajob.

## Náležitosti jednotlivých forem KP

**Obě odevzdávané formy práce musí být obsahově i formálně identické** – to znamená, že práce v elektronické i tištěné formě musí obsahovat stejný text, tabulky, ilustrace a přílohy, a to se stejným rozložením stránek a číslováním. Tento požadavek vychází z faktu, že práce bude archivována jak v tištěné formě (archiv UP), tak v elektronické formě (STAG) a před obhajobou bude posuzována vedoucím práce a oponentem forma elektronická (a např. čísla stran se zmiňují v posudcích). Není proto přípustné, aby některá z forem byla odevzdána neúplná nebo jakkoli jinak odlišná. Hotovou práci tedy uložte jako soubor PDF, který jednak odevzdáte elektronicky, a jednak z něj vytisknete tištěnou formu práce. **Práce musí v tištěné i elektronické formě odpovídat závazné struktuře uvedené v příloze těchto pokynů.**

### Tištěná forma

Do úvodní části práce, za titulní stranu, se **vkładají bibliografické údaje** a před obsah se **vevazuje oficiální zadání práce**. Obsahuje-li práce nejen vázané, ale i volné přílohy, musí být i tyto k práci fyzicky připojeny (např. rozměrné mapy poskládané do kapsy v deskách práce, totéž platí i pro volné elektronické přílohy zapsané na CD nebo DVD nosiči).

### Elektronická forma

Vložení práce do STAGu se provádí prostřednictvím Portálu UP. Systém je nastaven tak, že každý student může nahrát **nanejvýš 3 soubory**, každý **do velikosti 60 MB** (celouniverzitně nastavený limit, nelze individuálně navýšit). **Doporučujeme nahrávat práci jako 1 soubor** (má-li práce volné přílohy, soubory přehledně pojmenujte, vytvořte ze všech souborů jeden ZIP archiv a ten nahrajte do systému). Pouze pokud byste se nevešli do limitu 60 MB, využijte možnosti nahrát objemné přílohy zvlášť jako druhý, příp. třetí soubor.

Současně s odevzdáním elektronické formy práce do STAGu student doplní následující údaje o své kvalifikační práci:

- a) Název práce.
- b) Název v angličtině.
- c) Souběžný název a Podnázev (pokud jsou uvedeny na titulní straně).
- d) Anotace.
- e) Klíčová slova.
- f) Anotace v angličtině.
- g) Anglická klíčová slova.
- h) Přílohy volně vložené (pokud existují).
- i) Přílohy vázané k práci.
- j) Rozsah práce.
- k) Jazyk práce.

Student odpovídá za správnost a úplnost dat obsažených ve **formuláři „Údaje o kvalifikační práci“** ve STAGu. Tento formulář po vyplnění všech údajů uloží ze STAGu do PDF a zašle **emailem na sekretariát katedry ([vera.hablova@upol.cz](mailto:vera.hablova@upol.cz))**. Sekretářka katedry přijetí dokladu potvrdí.

## Příloha: Závazná struktura stran práce

Úvodní strany práce zahrnují tyto součásti v určeném pořadí:

- Titulní strana
- Bibliografický záznam (vzor viz další strana)
- Prohlášení
- (Poděkování – nepovinné)
- Zadání kvalifikační práce (naskenovat z originálu zadání i do elektronické formy práce)

Následuje Obsah, vlastní text práce a případné vázané přílohy. Číslování stran se počítá od titulní strany včetně, ovšem čísla stran se v dokumentu zobrazují až od první strany za obsahem práce.

Text práce před *Seznamem literatury* uzavírá kapitola *Závěr* a samostatná kapitola anglické *Summary* (české shrnutí nevkládejte).

**Summary** komplexně shrnuje tematické vymezení, metodické pojetí a hlavní výsledky celé práce (není tedy pouze překladem závěrů práce). Oproti tomu v úvodních bibliografických údajích se umísťuje **abstrakt**, který má stručnější podobu a je zkráceným, přesným vyjádřením obsahu práce (tematické zaměření, metodické pojetí a nástin výsledků, k nimž práce směřuje, bez jejich podrobnější konkretizace a diskuze). **Klíčová slova** mají usnadnit vyhledání dokumentu v databázích podle obsahového zaměření a jsou to jednoslovné či víceslovné pojmy charakterizující téma a obsah práce. Uvedte je v počtu 3–6, z toho vždy alespoň jedno pro téma, jedno pro metodu a jedno pro zájmové území (v Portálu UP je ve portletu pro doplnění údajů o kvalifikační práci možné ke klíčovým slovům zobrazit další nápovědu).

Abstrakt a klíčová slova (v češtině i angličtině) vložte ve shodném znění do bibliografických údajů o práci při jejím vkládání do STAGu (text abstraktu do kolonky „Anotace“).

## Bibliografický záznam

<b>Autor (osobní číslo):</b>	Bc. Jan Novotný (R18009)
<b>Studijní obor:</b>	Učitelství geografie pro SŠ (kombinace Bi-Z) *
<b>Název práce:</b>	Geografická analýza cestovního ruchu v Olomouckém kraji
<b>Title of thesis:</b>	Geographical analysis of tourism in the Olomoucký Region
<b>Vedoucí práce:</b>	doc. RNDr. Petra Pavlová, Ph.D.
<b>Rozsah práce:</b>	83 stran, 6 vázaných příloh, 2 volné přílohy
<b>Abstrakt:</b>	Text abstraktu v češtině. Postačuje v rozsahu zhruba 3–4 vět, neměl by přesáhnout 200 slov.
<b>Klíčová slova:</b>	cestovní ruch, prostorová analýza, Olomoucký kraj
<b>Abstract:</b>	Text abstraktu v angličtině, obsahově shodný s českou verzí.
<b>Keywords:</b>	tourism, spatial analysis, Olomoucký Region

*\* poznámka: Studijní obory uvádějte buď Regionální geografie, nebo Geografie (pro bakalářské učitelské obory) či Učitelství geografie pro SŠ (pro navazující magisterské učitelské obory), v tomto případě i s uvedením studijní kombinace v závorce.*